



POLITICA AZIENDALE

Rif. 5.2


TEA Engineering ha pianificato di adeguare il proprio Sistema di Gestione allo standard normativo UNI EN ISO 9001:2015. La società ha, inoltre, in programma di integrare il proprio Sistema di Gestione adeguandolo a quanto previsto dalla norma UNI EN ISO 45001:2018.

TEA Engineering, a tale scopo, per tutte le attività svolte all'interno del campo di applicazione del sistema, intende operare in modo da:

1. raggiungere e mantenere un Sistema di Gestione Qualità conforme agli standard normativi sopra menzionati in modo tale da soddisfare con continuità le esigenze espresse ed implicite dei committenti e dei lavoratori
2. assicurarsi che gli obiettivi di miglioramento individuati siano compresi, condivisi e perseguiti dal personale a tutti i livelli aziendali;
3. assicurare al cliente che la qualità prestabilita del servizio/prodotto fornito sia raggiunta; ove concordato contrattualmente ciò può implicare che vengano concordati dei requisiti per darne evidenza;
4. valorizzare le competenze del proprio personale attraverso un processo di formazione e valutazione continuo delle competenze acquisite. Istituire ed aggiornare un programma di formazione che coinvolga tutto il personale, in modo che sia consapevole degli impatti che le attività aziendali svolte hanno sulla qualità, l'ambiente e la sicurezza;
5. dotarsi delle risorse umane e materiali per garantire l'attuazione del Sistema di Gestione qualità;
6. qualificare i propri fornitori e promuovere presso questi l'adozione di adeguate misure di controllo del prodotto fornito;
7. sottoporre a revisione periodica il Sistema di Gestione Qualità, includendo la presente Politica aziendale e gli obiettivi di miglioramento, allo scopo di valutare le opportunità di modificarli e migliorarli;
8. incentivare l'impegno per la tutela della salute e sicurezza di tutti coloro che lavorano per e per conto dell'azienda, al fine di prevenire infortuni e malattie professionali;
9. eliminare i pericoli e ridurre i rischi per la salute e sicurezza;
10. favorire la consultazione e partecipazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti;
11. promuovere buone pratiche ambientali presso tutti i dipendenti;
12. prevenire l'inquinamento ed il rispetto dell'ambiente;
13. tutelare il patrimonio ed i beni ambientali, riducendo ed ottimizzando il consumo di risorse;
14. minimizzare gli impatti ambientali connessi alle proprie attività, a quelle di fornitori e appaltatori;
15. ricerca delle migliori tecnologie disponibili, che consentano lo sviluppo del business in un'ottica di Sviluppo Sostenibile
16. mettere a disposizione il presente documento al personale, ai soci e a tutti i soggetti interessati.

Tali punti si concretizzano nelle seguenti azioni:

- regolare i rapporti all'interno dell'Organizzazione aziendale in maniera chiara secondo un Organigramma generale nel quale ciascuna funzione abbia un responsabile che ne garantisca lo svolgimento;
- rendere esplicite le mansioni e le caratteristiche di ciascun ruolo, affinché chi lo rappresenta conosca a fondo l'estensione ed i limiti del proprio operato ed i controlli da esercitare;
- definire compiutamente le procedure di lavoro affinché sia garantito che il prodotto/servizio realizzato abbia una storia del tutto rintracciabile, nel comune interesse di TEA Engineering Srl e del cliente;
- monitorare la qualità dei servizi e dei prodotti offerti con l'intento di assicurare la conformità ai requisiti contrattuali stabiliti con il cliente, nel rispetto degli obiettivi di carattere ambientale e di salute e sicurezza per i lavoratori adottati da TEA Engineering Srl, anche al fine di individuare possibilità e direzioni di miglioramento;
- eliminare le non conformità rilevate attraverso le attività di audit svolte sia internamente che da cliente che da enti certificatori, attraverso l'analisi statistica delle stesse e la ricerca della loro natura e causa. Utilizzare i risultati come input per il continuo miglioramento aziendale e l'attivazione delle necessarie azioni preventive e correttive
- mantenere costantemente aggiornato il SG affinché sia in continuo miglioramento;
- formare tutto il personale coinvolto in attività che hanno influenza sulla qualità dei prodotti /servizi forniti, ognuno nei limiti della propria responsabilità;
- coordinare e coinvolgere il personale a tutti i livelli nei programmi di miglioramento;
- verificare il continuo miglioramento dei rapporti costi/benefici a seguito dell'adozione del SGI nel tempo;
- garantire un ambiente di lavoro adeguato in termini di strutture e mezzi a disposizione del personale;
- attuare una programmazione delle attività di prevenzione e protezione dai rischi;
- garantire un ambiente di lavoro adeguato in termini di strutture e mezzi a disposizione del personale;
- attuare una programmazione delle attività di prevenzione e protezione dai rischi;
- promuovere l'utilizzo di nuove tecnologie più sicure, efficienti ed eco-compatibili;
- valutare i profili, le competenze e i risultati raggiunti dal personale in modo da renderne ottimale l'inserimento all'interno dell'azienda e valorizzarne le potenzialità.
- Sensibilizzare i dipendenti circa l'adozione di prassi operative volte a garantire il rispetto dell'ambiente e della salute e sicurezza dei lavoratori;

Rev.	Emesso da PdCA	
...5...	Data 19/09/2025	Firma .. 



POLITICA AZIENDALE

Rif. 5.2